


**OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

**EVROPSKÁ UNIE**  
 Fond soudržnosti  
 Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu, vzduch a přírodu

## Dobrý den

**Ing. Kateřina Nousková**  
 Projektový manažer, Odbor ochrany přírody, odpadů a environmentálního vzdělávání, Oddělení IV

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • [zelená linka 800 280 500](tel:800280500) • [dotazy@opzp.cz](mailto:dotazy@opzp.cz)

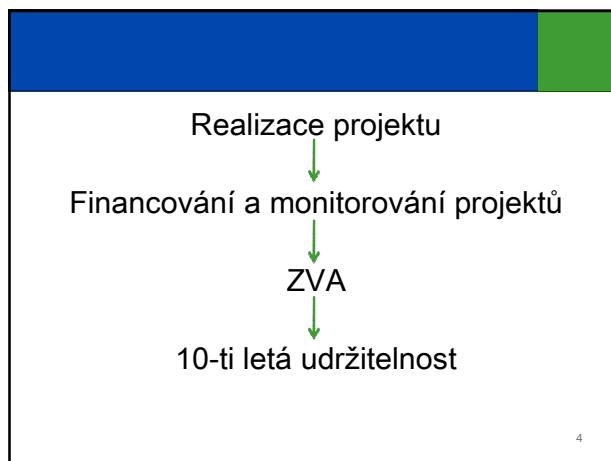
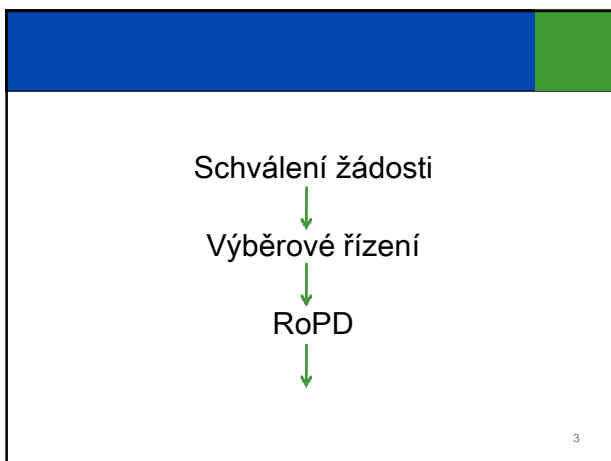

**OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

**EVROPSKÁ UNIE**  
 Fond soudržnosti  
 Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu, vzduch a přírodu

## Administrace projektů po akceptování žádosti o podporu, nejčastější chyby žadatelů

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • [zelená linka 800 280 500](tel:800280500) • [dotazy@opzp.cz](mailto:dotazy@opzp.cz)




**OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

**EVROPSKÁ UNIE**  
 Fond soudržnosti  
 Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu, vzduch a přírodu

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • [zelená linka 800 280 500](tel:800280500) • [dotazy@opzp.cz](mailto:dotazy@opzp.cz)

## Podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Příloha č. 2 Směrnice MŽP č. 4/2010
- Odlišnost podkladů dle jednotlivých prioritních os
- Stavební povolení s nabytím právní moci
- Dokumenty - aktuální, kompletní, podané najednou

6




**OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

**EVROPSKÁ UNIE**  
 Fond soudržnosti  
 Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu, vzduch a přírodu

## Žádosti o platbu

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • zelená linka 800 260 500 • [dotazy@ofzp.cz](mailto:dotazy@ofzp.cz)

## Uvolňování finanční podpory, administrace žádostí o platbu

- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
- Zpracovaný Finančně platební kalendář (FPK)
- Bezhotovostní platební styk

14

## Uvolňování finanční podpory, administrace žádostí o platbu

- Měna CZK
- Není povinnost zřizovat zvláštní (samostatný) bankovní účet
- „Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory“

15

## Uvolňování finanční podpory, administrace žádostí o platbu

Realizace plateb:

- průběžně podle postupu realizace projektu
- parciálně podle % přiznané podpory
- u projektů menšího rozsahu jednorázově

IS BENE-FILL: zadání faktury

16

## Údaje o fakturách v IS BENE-FILL

Tato stránka slouží k výskazu faktur projektu. Faktury můžete vložit ze souboru, což byl schválen formou harmonogramu plateb. Informace formátu "bankovní výpis" obsahuje údaje o jeho formě faktury a zpracování, informace o bankovních výpisích můžete vložit do souboru. Informace formátu "bankovní výpis" obsahuje údaje o jeho formě faktury a zpracování, informace o bankovních výpisích můžete vložit do souboru. Informace formátu "bankovní výpis" obsahuje údaje o jeho formě faktury a zpracování, informace o bankovních výpisích můžete vložit do souboru.

Seznam faktur

Číslo dokladu	Datum vystavení	Podavatel	Čeková částka bez DPH	Čeková částka s DPH	Způsobilá výše	Nezpůsobilá výše	Bankovní nezávaznost	Schválenost příjemce	Stav
8-9-2009			130 000,00 Kč	154 700,00 Kč	154 700,00 Kč	0,00 Kč	Inv.	Čeká na platební systém	Čeká na fakturu (na průběžnou platbu)
1-7-2009			2 331 171,00 Kč	2 774 094,00 Kč	2 774 094,00 Kč	0,00 Kč	Inv.	Čeká na vložení dokladů	Čeká na fakturu (na průběžnou platbu)
12-8-2009			3 378 950,00 Kč	4 028 950,00 Kč	3 438 950,00 Kč	581 000,00 Kč	Inv.	Čeká na vložení dokladů	Čeká na fakturu (na průběžnou platbu)
2-9-2009			1 968 140,00 Kč	2 338 517,00 Kč	2 338 517,00 Kč	0,00 Kč	Inv.	Čeká na vložení dokladů	Čeká na fakturu (na průběžnou platbu)
4-9-2009			80 550,00 Kč	95 795,00 Kč	95 795,00 Kč	0,00 Kč	Inv.	Čeká na vložení dokladů	Čeká na fakturu (na průběžnou platbu)
<b>CELKEM</b>			<b>7 898 761,00 Kč</b>	<b>9 384 954,00 Kč</b>	<b>9 384 954,00 Kč</b>	<b>581 000,00 Kč</b>			

Počet dokl. 5  
 Počet zaplacených zpráv 0  
 Projektový manažer:

## Náležitosti žádosti o platbu

Faktura:

- opatřena originálním podpisem a razítkem
- ověřena nezávislým dohledem, pokud je vyžadován
- soupis provedených prací, zjišťovací protokol

Příjemce:

- zaslání/předání faktury PM

18

## Náležitosti žádosti o platbu

Projektový manažer:

- kontrola věcné a formální správnosti, všech náležitostí a příloh
- kontrola na místě
- schválení/neschválení faktury v prostředí IS BENE-FILL

↓  
Příjemce - podání kompletní žádosti o platbu FM

19

## Žádost o platbu v IS BENE-FILL

Nežato stránce jsou dvě tabulky „Seznam požadků pro žádost o platbu“ a „Přehled žádostí o proplacení nákladů projektu“. Pokud nemáte schválenou žádnou fakturu, obě tabulky jsou prázdné. Po schválení se faktura objeví v zobrazení. V prvním sloupci je označení, který je požadová schválenou, označení druhé faktury a označení do žádosti o platbu. Do druhé tabulky můžete zahrnout nové náklady, faktury, pokud jste omezen. Po výhledu faktury v tabulce můžete „Vytvořit žádost o proplacení nákladů“, budete přemístěni na stránku „Vytvoření nové žádosti o proplacení nákladů projektu“. Na stránce jsou dvě interaktivní tabulky a tlačítka „Zobrazit přílohy“ a „Získat informace o projektu“, kterou můžete využít a to jak pro získání přílohy schválené realizace projektu nežadatelem – „žádost 0“, je součástí tabulky „Seznam příložených dokumentů“ jsou rozepsány části faktury, za kterých můžete přiložit další dokumenty. Po kliknutí tabulky se tlačítko „Přidat“ po jeho stisknutí se přiblíží ikona, ve kterém můžete vložit nové dokumenty. Tento blok je součástí tlačítka „Odeslat“ na konci stránky.

Po upravení vyplňování stránky stiskněte „Odeslat žádost“. Žádost je odeslána a objeví se v tabulce „Přehled žádostí o proplacení nákladů projektu“.

[Přecházet k žádosti](#)

Seznam požadků pro žádost o platbu

Zahrnout do žádosti	Typ požadku (část požadku)	Novost/část	Datum vyřazení žádosti	Celková částka s DPH	Celková částka s DPH	Způsobit výplát	Nezpůsobit výplát
<input type="checkbox"/>	Faktura	Ano	22.9.2009	2 331 873,00 Kč	2 776 094,00 Kč	2 776 094,00 Kč	0,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Faktura	Ano	22.9.2009	80 500,00 Kč	95 795,00 Kč	95 795,00 Kč	0,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Faktura	Ano	22.9.2009	1 965 340,00 Kč	2 338 517,00 Kč	2 338 517,00 Kč	0,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Faktura	Ano	22.9.2009	130 000,00 Kč	154 700,00 Kč	154 700,00 Kč	0,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Faktura	Ano	22.9.2009	3 378 958,00 Kč	4 020 958,00 Kč	3 439 893,00 Kč	581 065,00 Kč
Celkem				7 885 767,00 Kč	9 384 064,00 Kč	8 802 999,00 Kč	581 065,00 Kč

[Vytvořit žádost o proplacení nákladů](#)

Vztažník

20

## Náležitosti žádosti o platbu

- Kopie bankovního výpisu - originální podpis a razítko příjemce podpory
- Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory - doloženo kopií bankovního výpisu
- Účty uvedeny v technické a finanční příloze

21

## Chyby při podávání žádosti o platbu

- Kopie faktur:
  - bez originálního podpisu a razítka
  - nejsou ověřeny nezávislým dohledem
- Výpisu z bankovního účtu bez ověření
- Úhrada faktur na účty dodavatelů, které nejsou v technické a finanční příloze

22



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch  
a přírodu

## Monitorování projektů

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • zelená linka 800 280 500 • [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

## Monitorování projektů

- Průběžné monitorovací zprávy (PMZ)
- Závěrečná monitorovací zpráva (ZMZ)
- Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

24

## Průběžné monitorovací zprávy

- Vyplnění a elektronické zaslání PMZ  
3 x ročně
- Upozornění prostřednictvím IS BENE-FILL  
↓  
PMZ vyplnit, zaslat do 10 pracovních dní (14 kalendářních dní) v elektronické podobě PM

25



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch  
a přírodu

## Závěrečné vyhodnocení akce

Ministerstvo životního prostředí • Státní fond životního prostředí ČR  
[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • [zelená linka 800 280 500](tel:800280500) • [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

## Podklady pro Závěrečné vyhodnocení akce

- Příloha č. 3 Směrnice MŽP č. 4/2010
- Odišnost podkladů dle jednotlivých prioritních os
- Vyplnění podkladů pro ZVA v IS BENE-FILL

27

## Podklady pro Závěrečné vyhodnocení akce

- Zaslání ke kontrole na SFŽP (elektronická, papírová podoba)
- Údaje uvedené v elektronické podobě se musí shodovat s tištěnou podobou
- Dokumenty – kompletní, podané včas

28

## Závěrečné vyhodnocení akce

- Výzva k předložení podkladů prostřednictvím IS BENE-FILL
- Příjemce:
- vyplní údaje o povinných dokladech ZVA v IS BENE-FILL
  - zaslání podkladů v papírové podobě na SFŽP

29

## Závěrečné vyhodnocení akce

- PM - schválí podklady k ZVA  
Příjemce - vygeneruje v IS BENE-FILL ZMZ a odešle PM  
PM – schválení ZMZ  
Příjemce – vytištění ZMZ + razítko + podpis statutárního zástupce
- zaslání na SFŽP
  - Schválení ZVA ze strany SFŽP

30

## Chyby při dodávání podkladů k ZVA

- Nedodání požadovaných podkladů v termínu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace (urgence ze strany SFŽP ČR, pozdní podání žádosti o změnu rozhodnutí)

31

## Chyby při dodávání podkladů k ZVA

- Neúplné nebo problémové (záporné stanovisko k akci) podklady
- Nesprávně vyplněná závěrečná monitorovací zpráva

32

## Užitečné odkazy

[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

↓  
pro žadatele a příjemce

- ↓
- dokumenty ke stažení
  - pokyny pro žadatele a příjemce

33

## PO 6.3 Mouřínov



34

## PO 6.5 Přebyslav



35

## PO 6.5 Libina



36

## PO 6.3 Slatinice



37

## PO 6.5 Šumperk



38

## Děkuji za pozornost



Státní fond životního prostředí České republiky, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4,  
tel.: 267 994 300

• [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) • zelená linka 800 260 500 • [dotazy@stzp.cz](mailto:dotazy@stzp.cz)

39